



**Institut Charles
Gerhardt
Montpellier**

Procédure PUMA n° 2500315

Fiche de consultation MAPA

**INTITULÉ DE LA CONSULTATION : ACQUISITION D'UN
GRANULOMETRE LASER**

ADRESSE DU PROFIL ACHETEUR DU CNRS

[HTTPS://WWW.PUMA.CNRS.FR/](https://www.puma.cnrs.fr/)

NUMÉRO D'ASSISTANCE DE LA PLATE-FORME : +33 (0)1 76 64 74 07

Date et heure limites de remise des réponses

04/07/2025 - 23:00

(Heure de Paris)

Sommaire

ARTICLE 1 - ARTICLE I GÉNÉRALITÉS	3
ARTICLE 2 - ARTICLE II OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
ARTICLE 3 - ARTICLE III PIÈCES CONTRACTUELLES.....	3
ARTICLE 4 - ARTICLE IV ALLOTISSEMENT.....	3
ARTICLE 5 - ARTICLE V FORME DU CONTRAT	3
ARTICLE 6 - ARTICLE VI DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU BESOIN	3
6.1 VI.1 Descriptif technique du besoin.....	3
6.2 VI.2 Prestation(s) supplémentaire(s) éventuelle(s) (variantes imposées).....	3
6.3 VI.3 Durée du marché.....	3
6.4 VI.4 Délais d'exécution / livraison des prestations.....	3
6.5 VI.5 Lieu(x) d'exécution / livraison des prestations.....	3
6.6 VI.6 Avance.....	3
6.7 VI.7 Sous-traitance.....	3
ARTICLE 7 - ARTICLE VII VARIANTE(S) À L'INITIATIVE DU CANDIDAT.....	3
ARTICLE 8 - ARTICLE VIII CONTENU DES RÉPONSES	3
8.1 VIII.1 Pièces / informations relatives à la candidature	3
8.2 VIII.2 Pièces relatives à l'offre.....	3
8.3 VIII.3 Délai de validité des offres.....	3
ARTICLE 9 - ARTICLE IX MODALITÉS DE REMISE DES RÉPONSES.....	3
9.1 IX.1 Remise par voie dématérialisée.....	3
9.2 IX.2 Horodatage.....	3
9.3 IX.3 Remise d'une copie de sauvegarde.....	3
ARTICLE 10 - ARTICLE X SIGNATURE DES DOCUMENTS.....	3
ARTICLE 11 - ARTICLE XI MODALITÉS DE SÉLECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	3
11.1 XI.1 Sélection des candidatures.....	3
11.2 XI.2 Examen des offres et négociations.....	3
11.3 XI.3 Déroulement des négociations (sauf renonciation).....	3
11.4 XI.4 Sélection de l'offre économiquement la plus avantageuse.....	3
ARTICLE 12 - ARTICLE XII PIÈCES À FOURNIR PAR L'ATTRIBUTAIRE.....	3
12.1 XII.1 Pour tous les candidats.....	3
12.2 XII.2 Pour les candidats établis en France.....	3
12.3 XII.3 Pour les candidats établis à l'étranger.....	3
ARTICLE 13 - ARTICLE XIII NOTIFICATION	3
ARTICLE 14 - ARTICLE XIV RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES.....	3
14.1 XIV.1 Modalités de communication entre le CNRS et les candidats.....	3
14.2 XIV.2 Modification des documents remis aux candidats.....	3
14.3 XIV.3 Questions des candidats	3
14.4 XIV.4 Informations complémentaires.....	3

Article 1 - Article I Généralités

La présente consultation est passée selon la procédure adaptée, en application des articles R2123-1, R2123-4 et R2123-5 du Code de la commande publique.

Elle se déroule selon les règles décrites dans le présent document.

La participation à cette consultation vaut acceptation sans réserves de l'ensemble des règles qui y sont décrites.

Article 2 - Article II Objet de la consultation

Cet appareil doit permettre de mesurer les tailles de microparticules en suspension dans des milieux liquides. Il permet de caractériser des échantillons de volumes différents sur une large gamme de tailles, à des températures contrôlées.

Article 3 - Article III Pièces contractuelles

En cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles, celles-ci prévalent dans l'ordre de priorité décroissant suivant :

- La présente fiche de consultation MAPA et ses éventuelles annexes constituant le DCE ;
- Les conditions générales d'achat du CNRS disponibles à l'adresse : <http://www.dgdr.cnrs.fr/achats/vous-etes-fournisseur/fournisseur.htm> ;
- L'offre technique et financière du titulaire ;
- Le bon de commande valant marché public ; Les originaux des documents sus cités sont conservés par le CNRS et font seul foi en cas de litiges ou de contestations.

Toute clause, portée dans le(s) tarif(s) ou documentation quelconques du titulaire du marché et contraire aux dispositions des autres pièces constitutives du marché, est réputée non écrite. Les conditions générales et particulières de vente du titulaire sont concernées par cette disposition.

Procédure adaptée < 90 000 EUR HT

Article 4 - Article IV Allotissement

Le présent marché n'est pas alloti.

Article 5 - Article V Forme du contrat

La forme de prix est forfaitaire. Les prix sont .

Article 6 - Article VI Description détaillée du besoin

6.1 VI.1 Descriptif technique du besoin

Cet appareil doit permettre de déterminer la taille de microparticules comprises entre 0,01 et 3500 μm dispersés en milieu liquide pour des échantillons de 6 à 120 mL. Les cellules de mesure doivent permettre l'agitation des échantillons, et être faciles à nettoyer pour enchaîner des mesures rapidement. Leur résistance chimique doit assurer l'utilisation de multiples solvants de dispersion et le travail à des températures élevées (50°C). La

température de l'échantillon doit pouvoir être contrôlée et suivie en temps réel dans l'équipement.

Le logiciel pilotant l'équipement doit offrir une aide au développement des méthodes de mesure, présenter des rapports de mesure personnalisables et assurer la vérification de la qualité des données. Il pourra être installé sur n'importe quel ordinateur, les câbles seront fournis.

L'équipement doit pouvoir évoluer avec l'accessibilité à d'autres cellules de mesures pour travailler avec des poudres sèches.

Installation et formation :

Le candidat prévoira l'installation et en décrira les détails ;

Le candidat prévoira la formation à travers des cours à distance l'année suivant l'acquisition de l'appareil

Le candidat prévoira de mettre à disposition les ressources de formation

Maintenance :

Le candidat décrira minutieusement les opérations de maintenance régulière et exprimera la périodicité recommandée (une ressource en ligne sera un plus).

Garantie :

Le candidat prévoira 1 an de garantie au moins et précisera les conditions de SAV et maintenance hors garantie et à l'issue de la période de garantie (délais et coûts) et notamment la possibilité de diagnostic par téléphone ;

Le candidat indiquera la durée pour laquelle la maintenance de l'appareil pourra toujours être assurée (même s'il n'est plus vendu).

6.2 VI.2 Prestation(s) supplémentaire(s) éventuelle(s) (variantes imposées)

La consultation ne prévoit pas de prestation supplémentaire éventuelle.

6.3 VI.3 Durée du marché

Le marché commence à s'exécuter à compter de sa date de notification au titulaire et s'exécute jusqu'au parfait achèvement des prestations demandées (période de garantie comprise).

Le marché commence à s'exécuter à compter de sa notification au titulaire et s'exécute jusqu'au parfait achèvement des prestations demandées (périodes de garantie comprises).

La durée du marché est de :

La durée du marché public est définie comme suit : mois à compter de sa date de notification.

6.4 VI.4 Délais d'exécution / livraison des prestations

Le délai maximum d'exécution du marché est de 90 jours calendaires à compter de sa date de notification au titulaire, sauf si le titulaire du marché a fixé dans son offre un délai d'exécution inférieur à ce délai. Dans un tel cas, le délai contractuel d'exécution des prestations est celui figurant dans l'offre du titulaire.

Le titulaire du marché prendra contact avec le destinataire des prestations, tel qu'indiqué dans le marché (ou le bon de commande) afin de convenir avec lui d'une date et d'une heure précise de livraison.

La livraison peut avoir lieu du lundi au vendredi entre 8h00 - 12h00, sauf jours fériés, et sauf autorisation expresse du destinataire des prestations.

Les livraisons au Pôle Chimie Balard Recherche ont lieu du lundi au vendredi de 8h à 12h / Tél zone déchargement 04.48.79.22.07. Fermeture estivale Logistique du 28 juillet au 17 août, pas de livraison possible

La date prévisionnelle de notification du marché se situe aux alentours du **07/07/2025**.

6.5 VI.5 Lieu(x) d'exécution / livraison des prestations

Les prestations devront être livrées à l'adresse suivante :

ICGM UMR 5253 - Département D2

Pôle Chimie Balard Recherche

1919 route de Mende

34293

MONTPELLIER Cedex 5

France

6.6 VI.6 Avance

Aucune avance

6.7 VI.7 Sous-traitance

Sans objet.

Article 7 - Article VII Variante(s) à l'initiative du candidat

Les variantes ne sont pas autorisées pour cette consultation. La présentation d'une ou plusieurs variante(s) à l'initiative du candidat est interdite.

Si malgré cette disposition, une ou plusieurs variantes sont proposées, ces dernières ne seront pas prises en compte. Seule l'offre de base sera analysée à la condition que celle-ci soit identifiable. Si tel n'est pas le cas, toutes les offres du soumissionnaire seront rejetées.

Article 8 - Article VIII Contenu des réponses

8.1 VIII.1 Pièces / informations relatives à la candidature

Le candidat transmet à l'appui de sa candidature :

Une lettre de candidature ;

Une déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'est pas assujéti à un des cas d'interdiction de soumissionner à un marché public.

Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public ;

Une description de l'équipement technique ainsi que des mesures employées par le candidat pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise ; Le candidat peut transmettre les informations demandées en utilisant les formulaires DC1 et DC2 disponibles à l'adresse <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics> ou le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Les entreprises ayant moins de trois ans d'existence prouveront, par tout moyen, qu'elles possèdent les capacités professionnelles, techniques et financières requises.

8.2 VIII.2 Pièces relatives à l'offre

A l'appui de son offre, le soumissionnaire transmet a minima :

Son offre financière dûment renseignée et datée ;

La documentation technique afférente à son offre ; Le soumissionnaire joindra les documents relatifs à son offre en langue française. Toutefois, le CNRS acceptera que la documentation technique fournie par le soumissionnaire soit rédigée en langue anglaise.

Les soumissionnaires sont informés que leur réponse doit impérativement être déposée sur PUMA de manière complète.

Dans l'hypothèse où le soumissionnaire effectue plusieurs dépôts successifs en réponse à la consultation, seul le dernier dépôt pourra être pris en compte.

Les dépôts précédents seront refusés. Le dernier dépôt sur la plateforme doit par conséquent toujours contenir la totalité des documents et informations demandés et pas seulement un complément à un dépôt précédent.

8.3 VIII.3 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 3 mois . En répondant à la consultation, le soumissionnaire s'engage à maintenir son offre pendant ce délai.

Si l'attribution du marché n'est pas effectuée dans ce délai, le CNRS pourra demander à tous les soumissionnaires la prolongation de la validité de leur offre.

Dans le cas où la procédure n'était pas conduite jusqu'à son terme, le soumissionnaire ne pourrait prétendre à aucune indemnité.

Article 9 - Article IX Modalités de remise des réponses

9.1 IX.1 Remise par voie dématérialisée

Le candidat remet sa candidature et son offre de manière dématérialisée uniquement sur la plateforme PUMA à l'adresse suivante : <https://puma.cnrs.fr>

Un guide d'utilisation à destination des candidats est disponible sur le site dans l'onglet « aide ».

9.2 IX.2 Horodatage

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. Tout pli qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limites de dépôt mentionnés dans la consultation, sera considéré comme remis hors délai.

La date et l'heure prises en compte pour la remise des réponses sont celles données par la plateforme PUMA à réception des documents envoyés par le candidat.

9.3 IX.3 Remise d'une copie de sauvegarde

Pas de copie de sauvegarde

Article 10 - Article X Signature des documents

La signature de son offre par le soumissionnaire n'est pas requise. Le seul dépôt de l'offre en réponse à la consultation vaut engagement de la part du soumissionnaire à exécuter le marché si celui lui est attribué.

Sauf mention contraire dans les documents de la consultation PUMA, la signature de son offre par l'attributaire du marché n'est pas non plus requise.

Sauf mention contraire dans les documents de la consultation PUMA, le marché prend la forme d'un bon de commande CNRS faisant référence à l'offre retenue et signé unilatéralement par la personne habilitée du CNRS.

Dans des cas spécifiques où le marché devra être co-signé par les deux parties (exemple des marchés prenant la forme d'un accord-cadre), le CNRS est susceptible d'exiger de l'attributaire la rematérialisation du marché avant sa signature manuscrite en original.

Article 11 - Article XI Modalités de sélection des candidatures et des offres

L'ouverture des plis n'est pas publique ; les candidats n'y sont pas admis.

11.1 XI.1 Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si le CNRS constate que des pièces dont la production est réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter les documents et informations transmis.

A l'issue de cette phase éventuelle, seuls les candidats habilités à candidater aux marchés publics et présentant des capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes sont admis.

Les candidats peuvent fournir tous documents équivalents aux documents demandés au titre de la candidature pour attester de leurs niveaux de capacités.

Les candidats reconnaissent être informés qu'en cas de groupement momentané d'opérateurs économiques, la capacité financière et technique à exécuter le marché est appréciée de manière globale, pour l'ensemble des membres du groupement. Il n'est pas exigé que chaque membre du groupement dispose du niveau minimum de capacité financière, professionnelle et technique définis ci-dessus.

11.2 XI.2 Examen des offres et négociations

Dans le cadre de cette consultation, le CNRS prévoit de négocier les offres dans les conditions décrites ci-dessous. Toutefois, le CNRS se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans recourir à la négociation. Par conséquent, les soumissionnaires sont invités à remettre leur meilleure proposition dès le stade de la remise des offres initiales.

L'attention des candidats est appelée sur le fait que les offres inappropriées, inacceptables ou irrégulières seront éliminées.

- Une offre inappropriée est une offre sans rapport avec le marché public parce qu'elle n'est manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences de l'acheteur formulés dans les documents de la consultation.
- Une offre inacceptable est une offre dont le prix excède les crédits budgétaires alloués au marché public tels qu'ils ont été déterminés et établis avant le lancement de la procédure.
- Une offre irrégulière est une offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation notamment parce qu'elle est incomplète, ou qui méconnaît la législation applicable notamment en matière sociale et environnementale.

Toutefois, dans l'hypothèse où le CNRS renonce à la possibilité de négocier les offres, il peut alors autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

En outre, dans l'hypothèse où le CNRS ne renonce pas à la négociation, il pourra, s'il le souhaite, inviter à négocier les soumissionnaires ayant déposé une offre irrégulière ou inacceptable.

11.3 **XI.3 Déroulement des négociations (sauf renonciation)**

Les négociations se dérouleront avec tous les candidats dont les candidatures auront été admises conformément aux dispositions prévues à l'article XI.1 et ayant déposé une offre qui ne soit ni irrégulière, ni inappropriée, ni inacceptable. Toutefois, le CNRS se réserve la possibilité d'inviter également à négocier les soumissionnaires ayant déposé une offre irrégulière et/ou inacceptable.

La négociation, qui sera effectuée dans des conditions de stricte égalité, aura pour objet de préciser ou d'adapter, le cas échéant, les termes des documents initiaux de la consultation et/ou la teneur des offres des soumissionnaires, y compris dans leur dimension financière et le cas échéant de régulariser les offres irrégulières. Le CNRS ne transmettra pas de manière discriminatoire, d'informations susceptibles d'avantager certains soumissionnaires par rapport à d'autres. De même, les discussions menées au cours de la négociation seront confidentielles et respecteront le secret des affaires.

La négociation ne peut modifier substantiellement les caractéristiques et les conditions d'exécution du marché telles qu'elles sont définies dans les documents de la consultation.

La négociation pourra être engagée sous la forme de mails via la messagerie de la plateforme PUMA mais pourra également être effectuée par le biais d'une audition. A cet effet, les soumissionnaires recevront une convocation par courriel via la messagerie de la plateforme PUMA, leur indiquant précisément les modalités de cette audition (forme, date, heure, durée, lieu, contenu).

A l'issue des négociations, les soumissionnaires seront invités à déposer leur offre finale sur la plateforme PUMA dans un nouveau délai imparti.

11.4 **XI.4 Sélection de l'offre économiquement la plus avantageuse**

Conformément à l'article R2352-5 du Code de la commande publique, le CNRS choisit l'offre économiquement la plus avantageuse.

Les critères d'attribution sont listés dans le tableau suivant :

Les offres irrégulières, inappropriées, ou inacceptables ne seront ni notées ni classées.

Critères et sous-critères	Pondération
1- Valeur technique Caractéristiques techniques et fonctionnelles de l'appareil et ses accessoires, respect du cahier des charges, mémoire technique du candidat	60%
2- Prix des prestations Prix pour l'ensemble de l'offre, tout compris (accessoires, livraison, installation, formation et garantie?) ? cf.	20%

devis détaillé du candidat	
3- Délais de livraison et mise en service Délais de livraison, planning de mise en service et formation	5%
4- Conditions de garantie Durée de la garantie de l'équipement et ses accessoires, délais et modalités d'intervention sur site, pièces, main d'œuvre et déplacements, contacts, qualité du SAV, conditions hors garantie et coût	5%
5- Conditions environnementales Formations à distance. Transport avec faible émission de CO2.	10%

Article 12 - Article XII Pièces à fournir par l'attributaire

Le soumissionnaire retenu doit fournir les documents listés ci-dessous avant d'être définitivement désigné comme attributaire du marché redaction. La production de ces pièces doit intervenir dans le délai imparti par le CNRS. Si l'attributaire retenu ne peut présenter les documents mentionnés ci-dessus dans le délai fixé, son offre est rejetée. Le soumissionnaire dont l'offre se situe immédiatement après dans le classement est alors sollicité pour produire à son tour les pièces nécessaires. Le cas échéant, cette procédure est renouvelée jusqu'à épuisement des offres classées.

Après signature du marché, en cas d'inexactitude des documents ci-dessous et de ceux fournis au titre de la candidature, il est fait application aux torts du titulaire des conditions de résiliation prévues par le marché redaction.

L'attention du candidat est attirée sur le fait qu'il a la faculté de joindre dès le dépôt de son offre ou dans son coffre-fort électronique sur PUMA les documents cités ci-dessous. Cette démarche permet notamment de raccourcir les délais de notification du marché.

12.1 XII.1 Pour tous les candidats

En cas de groupement ayant désigné un mandataire, ce dernier doit fournir un document d'habilitation par les autres membres du groupement, qui précise les conditions de cette habilitation.

12.2 XII.2 Pour les candidats établis en France

- Une attestation prouvant qu'elle est à jour de ses obligations fiscales auprès du Trésor Public (disponibles sur l'espace sécurisé impots.gouv.fr) ;
- Une attestation d'assurance permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du CNRS et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations ;
- Les pièces prévues à l'article D8222-5 du Code du travail, à savoir une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 ou attestation de vigilance émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois dont elle s'assure de l'authenticité auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale.
- Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :

- Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) ;
- Ou une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;
- Ou un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;
- Ou un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.
- Les pièces prévues à l'article D8254-2 du Code du travail, à savoir la liste nominative des salariés étrangers employés par ce dernier et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L. 5221-2. Cette liste, établie à partir du registre unique du personnel, précise pour chaque salarié, sa date d'embauche nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail ;
- Une attestation de la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L. 5212-2 à L. 5212-5 du code du travail.

12.3 XII.3 Pour les candidats établis à l'étranger

Le candidat établi à l'étranger produit un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement :

- La déclaration de détachement effectuée sur le télé-service " SIPSI " du ministère chargé du travail prévu à l'articles R. 1263-12 du code du travail ;
- Les pièces prévues à l'article D8222-7 du Code du travail, à savoir :
 - Un document mentionnant son numéro individuel d'identification attribué en application de l'article 286 ter du code général des impôts. Si le cocontractant n'est pas tenu d'avoir un tel numéro, un document mentionnant son identité et son adresse ou, le cas échéant, les coordonnées de son représentant fiscal ponctuel en France ;
 - Un document attestant de la régularité de la situation sociale du cocontractant au regard du règlement (CE) n° 883/2004 du 29 avril 2004 ou d'une convention internationale de sécurité sociale et, lorsque la législation du pays de domiciliation le prévoit, un document émanant de l'organisme gérant le régime social obligatoire et mentionnant que le cocontractant est à jour de ses déclarations sociales et du paiement des cotisations afférentes, ou un document équivalent ou, à défaut, une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale.
 - Lorsque l'immatriculation du cocontractant à un registre professionnel est obligatoire dans le pays d'établissement ou de domiciliation, l'un des documents suivants :
 - Un document émanant des autorités tenant le registre professionnel ou un document équivalent certifiant cette inscription ;
 - Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et la nature de l'inscription au registre professionnel ;
 - Pour les entreprises en cours de création, un document datant de moins de six mois émanant de l'autorité habilitée à recevoir l'inscription au registre professionnel et attestant de la demande d'immatriculation audit registre.

- Les pièces prévues à l'article D8254-3 et D8254-4 du Code du travail, à savoir détachant des salariés sur le territoire national pour l'exécution de ce contrat, dans les conditions définies à l'article L. 1262-1, elle se fait remettre, lors de la conclusion du contrat, une liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail, comprenant les indications prévues à l'article D.8254-2. Cette liste est adressée tous les six mois, jusqu'à la fin de l'exécution du contrat. Le CNRS s'assurera de l'authenticité de ces attestations, auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale.

Les documents rédigés en langue étrangère devront être accompagnés d'une traduction en français.

Seule la traduction en langue française fait foi.

Article 13 - Article XIII Notification

La notification du marché consiste en la transmission au titulaire par voie électronique d'une copie du marché signé par la personne habilitée par le CNRS.

Lorsque le marché prend la forme d'un bon de commande CNRS, la notification du marché consiste en l'envoi au titulaire de la copie du bon de commande CNRS signé unilatéralement par la personne habilitée par le CNRS, et faisant référence à l'offre retenue.

Article 14 - Article XIV Renseignements complémentaires

14.1 XIV.1 Modalités de communication entre le CNRS et les candidats

Le mode de communication choisi par le CNRS pour communiquer avec les candidats pendant la consultation est l'échange électronique via la plateforme de dématérialisation PUMA (<https://puma.cnrs.fr>), dont l'accès est gratuit.

Le CNRS utilise cette plateforme pour mettre à disposition les documents de la consultation, répondre aux questions qui lui sont posées, informer les candidats d'éventuelles modifications ou ajouts aux documents de la consultation, et enfin échanger électroniquement avec les candidats jusqu'à la fin de la procédure.

Aussi, les candidats sont avertis que seuls les candidats identifiés et ayant renseigné une adresse mail valide lors du téléchargement du dossier de consultation sur la plateforme PUMA peuvent être avisés des modifications éventuelles apportées aux documents de la consultation. L'adresse électronique du candidat ainsi renseignée sera en outre utilisée par le CNRS comme l'adresse électronique pour communiquer avec lui dans le cadre de la procédure et jusqu'à la fin de celle-ci.

Aussi, il est fortement recommandé aux personnes téléchargeant les documents de la consultation sur la plate-forme de dématérialisation PUMA de renseigner à cette occasion le formulaire d'identification destiné à permettre de leur transmettre les renseignements complémentaires éventuels. Il leur est également conseillé de s'assurer que les courriels provenant de cette plateforme ne sont pas classés dans la rubrique « spam » de leur messagerie électronique.

Le CNRS décline donc toute responsabilité pour le cas où un candidat non identifié lors du téléchargement des documents de la consultation n'aurait pas eu connaissance d'une modification, quand bien même cette méconnaissance aboutirait au rejet de son offre. Dans le cas de non identification, il appartiendra aux candidats de récupérer, par leurs propres moyens, les informations communiquées.

14.2 XIV.2 Modification des documents remis aux candidats

- Modifications par le candidat Les candidats n'ont pas à apporter de compléments ou de modifications aux documents de la consultation.

- Modifications par le CNRS Le CNRS se réserve le droit d'apporter des modifications aux documents de la consultation. Le CNRS en informe dans ce cas, via la plateforme de dématérialisation PUMA, tous les candidats dans des conditions respectueuses du principe d'égalité. Les candidats doivent alors répondre sur la base des documents modifiés.

Si la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction d'une nouvelle date.

14.3 XIV.3 Questions des candidats

Les candidats ont la faculté de poser des questions relatives à la présente consultation. Pour ce faire, la seule voie autorisée est le dépôt de questions via la plateforme de dématérialisation PUMA sur laquelle est publiée la consultation.

Les réponses sont envoyées aux candidats quatre jours calendaires au plus tard avant la date limite fixée pour la réception des offres, pour autant qu'ils en aient fait la demande en temps utile.

Les réponses apportées par le CNRS sont envoyées, via la plateforme PUMA, à l'ensemble des personnes s'étant identifiées lors du téléchargement des documents de la consultation. Aucune réponse ne sera donnée oralement.

14.4 XIV.4 Informations complémentaires

Sans objet.